



ประกาศศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล
เรื่อง การส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล
หรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่เป็นการสมควรประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลหรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกำหนดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย เพื่อให้คู่ความสามารถส่งคำคู่ความหรือเอกสารดังกล่าวได้อย่างสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินกระบวนการพิจารณามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลหรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามความในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลหรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูลจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โดยประกาศฉบับนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานของศาลผู้ได้รับแต่งตั้งจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล ให้รับผิดชอบในเรื่องการส่งและรับคำคู่ความหรือเอกสารทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเสนอคำคู่ความนั้นต่อศาล เพื่อมีคำสั่งและการแจ้งคำสั่งกลับ

“การส่งคำคู่ความและเอกสาร” หมายความว่า การส่งคำคู่ความ คำร้อง คำขอ คำแถลงและเอกสารใดๆ ที่คู่ความต้องยื่นต่อศาลหรือส่งต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง ยกเว้นคำฟ้อง คำร้องขอตั้งต้นคดี คำฟ้องอุทธรณ์ คำฟ้องฎีกา คำร้องสอด คำร้องขอฟ้องหรือต่อสู้อย่างคนอนาถา คำให้การ คำแก้อุทธรณ์หรือแก้ฎีกา คำบอกกล่าวหรือคำร้องขอถอนคำฟ้อง และคำร้องขอเลื่อนคดี ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลหรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓

ข้อ ๒ เมื่อคู่ความประสงค์จะส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำบอกกล่าวแสดงความประสงค์ต่อศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล

- ข้อ ๓ การแจ้งคำสั่งศาลให้คู่ความทราบ ศาลอาจแจ้งโดยทางใดทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (๑) ไปรษณีย์
 - (๒) โทรสาร
 - (๓) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - (๔) ผ่านโทรศัพท์มือถือ (ไลน์ (Line))

คู่ความที่ประสงค์จะให้ศาลแจ้งคำสั่งศาลตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำบอกกล่าวแสดงความประสงค์ต่อศาลว่า เมื่อได้รับแจ้งคำสั่งศาลโดยวิธีการดังกล่าว ให้ถือว่าคู่ความนั้นได้รับแจ้งคำสั่งศาลโดยชอบแล้ว โดยคู่ความดังกล่าวต้องแจ้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่แน่นอนไว้ด้วย

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้คู่ความผู้ส่งแจ้งให้ศาลทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔ คำบอกกล่าวตามความในข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้เป็นไปตามแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ เมื่อได้มีการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อศาล การแจ้งคำสั่งศาล การส่งคำคู่ความหรือเอกสารให้คู่ความฝ่ายอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการส่งเอกสารต่อกันระหว่างคู่ความแล้วตามประกาศนี้ คู่ความผู้ส่งยังมีหน้าที่ที่จะต้องติดตามการดำเนินคดีของตนให้เป็นไปตามกฎหมายวิธีพิจารณาความหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การส่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ ไม่ว่าจะได้ส่งต่อพนักงานไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต ให้ถือว่าเป็นการส่งต่อพนักงานไปรษณีย์ตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลหรือต่อคู่ความอีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว

ข้อ ๗ ให้คู่ความผู้ส่งจำหน้าของไปรษณีย์ถึง ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล เลขที่ ๑๒๑ ถนนสมันตประดิษฐ์ ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐ ให้ชัดเจน โดยระบุที่มุมของด้านล่างซ้ายว่า “ส่งคำคู่ความหรือเอกสาร”

หากคู่ความจำหน้าของไม่ถูกต้อง ทำให้คำคู่ความหรือเอกสารนั้นส่งไม่ถึงศาล กรณีนี้แม้จะได้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารนั้นต่อพนักงานไปรษณีย์โดยครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ถือว่าคู่ความนั้นยังมิได้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

/ข้อ ๘

ข้อ ๘ การส่งทางโทรสาร ให้ส่งไปยังหมายเลข ๐ ๗๔๗๒ ๔๓๐๔ คำคู่ความหรือเอกสารที่ส่งทางโทรสารจะถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับโดยครบถ้วนแล้วนั้น คำคู่ความหรือเอกสารดังกล่าวจะต้องมีข้อความสมบูรณ์และชัดเจน และมีจำนวนหน้าครบถ้วนตามต้นฉบับที่จัดส่งไปให้ศาลภายหลัง

ข้อ ๙ เมื่อได้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารโดยทางโทรสารแล้ว ให้คู่ความผู้ส่งโทรศัพท์แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความชัดเจนและจำนวนหน้าของคำคู่ความหรือเอกสารนั้น

หากการส่งคำคู่ความหรือเอกสารตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของศาล ให้โทรศัพท์แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติถัดไป

กรณีคำคู่ความหรือเอกสารที่ส่งทางโทรสารไม่ชัดเจน หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนให้คู่ความผู้ส่งจัดส่งโทรสารอีกครั้ง หากคำคู่ความหรือเอกสารที่ส่งทางโทรสาร ไม่ชัดเจนหรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนอีกก็ให้ส่งโดยวิธีการอื่น กรณีที่คู่ความส่งคำคู่ความหรือเอกสารไปยังหมายเลขโทรสารอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ทำให้คำคู่ความหรือเอกสารนั้นส่งไม่ถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถือว่าคู่ความนั้นยังมีได้ส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ สำหรับโทรศัพท์ที่คู่ความใช้ติดต่อกับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้หมายเลข ๐ ๗๔๗๒ ๔๓๐๑

ข้อ ๑๑ การส่งต้นฉบับคำคู่ความหรือเอกสาร นอกจากวิธีการส่งโดยทางไปรษณีย์แล้ว คู่ความผู้ส่งอาจยื่นต่อศาลโดยวิธีการอื่นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ทั้งนี้ภายในกำหนดเวลาเจ็ดวันนับแต่วันส่งคำคู่ความหรือเอกสารโดยทางโทรสารนั้น

ข้อ ๑๒ การส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งไปยังที่อยู่ stnjc@coj.go.th ซึ่งเป็นที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล เท่านั้น

การส่งตามวรรคหนึ่งจะมีผลเป็นการส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๓ ในการส่งคำคู่ความหรือเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยที่สุดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การส่งคำคู่ความหรือเอกสารที่คู่ความจะส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะตั้งอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ต้องกำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวผู้ส่ง และสามารถแสดงได้ว่าผู้ส่งรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

/ข้อ ๑๔

